



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO
MARANHÃO**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO
Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

TUTORIAL SIGAA

Interposição de Recurso de Planos de Trabalho Reprovados - Docente

**São Luís
2022**

1 Cadastrando o Recurso

1.1 Acesso ao Portal do Docente, conforme imagem abaixo

The screenshot displays the UFMA SIGAA interface. At the top, it shows the user's name 'ANSELMO CARDOSO DE PAIVA' and the current semester 'Semestre atual: 2021.1'. A red arrow points from the 'Menu Docente' button in the top navigation bar to the 'Portal do Docente' button in the 'PORTAIS' section. The 'Portal do Docente' button is highlighted with a red rectangular box. The interface is divided into two main sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' section contains a grid of buttons for various academic levels and services, including 'Infantil e Fundamental', 'Médio', 'Técnico', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ensino a Distância', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Gestão de Estágios', 'Vestibular', 'Infraestrutura Física', and 'NEE'. The 'PORTAIS' section contains a grid of buttons for different user roles and services, including 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Pós', 'Portal do Tutor', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente', and 'Portal do Família'.

1.2 Selecionar o item do Menu

Pesquisa > Planos de Trabalho > Listar meus Planos de Trabalho

The screenshot shows a university portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Ensino, Chefia, Pesquisa, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros, and Processo Seletivo. The 'Pesquisa' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Indicar Área de Avaliação', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', etc. The 'Planos de Trabalho' option is highlighted, and a sub-menu is open, showing 'Listar Meus Planos de Trabalho' as the selected item. A red arrow points to this item.

The left sidebar contains 'MINHAS TURMAS NO COMPONENTE CURRICULAR' and lists courses under 'GRADUAÇÃO' and 'PÓS-GRADUAÇÃO'. The main content area displays a table of courses with columns for course name, local, credits, and status. The right sidebar contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Pessoal do Docente', 'as Turmas', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Universitário', 'Vídeos Tutoriais', and 'Calendário 2021.1'.

Curso	Local	Carga Horária	Disciplinas	Créditos	Status
DEIN0080 - ESTRUTUR	2021.1 T01A - Local				
DEIN0109 - TÓPICOS	2021.1 Local: Remoto				
CCOM0005 - COMPUTAÇÃO GRÁFICA - T01 (ABERTA)	2021.1 Local: Videoconferência	3 / 0	24M23	8 / 20	
DCC08 - COMPUTAÇÃO GRÁFICA - T01 (ABERTA)	2021.1 Local: google classroom	3 / 0	24M23	1 / 15	
DCC18 - ESTUDO DIRIGIDO I - T04 (ABERTA)	2021.1 Local: Google Classroom	3 / 45	6T5 6N12	3 / 10	
DCC21 - PESQUISA DE TESE DE DOUTORADO I - T03 (ABERTA)	2021.1 Local: Google Classroom	3 / 45	6T123	1 / 10	
CC 024 - TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO GRÁFICA - T01 (ABERTA)	2021.1 Local: PPGEE/UFMA	4 / 60	24M23	7 / 30	

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma

1.3 Na lista de planos de trabalho, há um ícone que permite a interposição de recursos para o Plano de Trabalho que estiver **reprovado**

👤 : Consultar dados do bolsista ✉ : Enviar Mensagem ao bolsista 📄 : Resubmeter Plano de Trabalho 📄 : Finalizar Plano de Trabalho
📄 : Visualizar Plano de Trabalho 📄 : Alterar Plano de Trabalho 🗑 : Remover Plano de Trabalho 📄 : Entrar com Recurso

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status	
<i>PROJETOS DE 2021</i>					
<i>Deteccção de Pneumonia associada à COVID19 em Exames de Tomografia Computadorizada</i>					
PVCET2776-2021	não definido	A DEFINIR	01/09/2021 a 31/08/2022	APROVADO POR CONSULTOR ADHOC / COMITÊ INTERNO	
<i>PROJETOS DE 2019</i>					
<i>Aprendizagem profunda aplicada à detecccção de doenças do trato gastrointestinal</i>					
PVCET2020-2019	não definido	A DEFINIR	01/09/2021 a 31/08/2022	APROVADO POR CONSULTOR ADHOC / COMITÊ INTERNO	
<i>Deteccção de Cancer em Imagens Histopatológicas usando Deep Learning</i>					
PVCET2020-2019	não definido	A DEFINIR	01/09/2021 a 31/08/2022	APROVADO POR CONSULTOR ADHOC / COMITÊ INTERNO	
<i>Técnicas de pré-processamento e representação de imagens médicas coloridas e suas aplicações utilizando Deep Learning</i>					
PVCET2020-2019	LISLE FARAY DE PAIVA	[PIBIC] CNPq (IC)	01/08/2020 a 31/07/2021	EM ANDAMENTO	
<i>Deteccção de Pneumonia associada à COVID19 em Exames de Tomografia Computadorizada</i>					
PVCET2020-2019	GABRIEL SOUSA SILVA COSTA	[PIBIC] CNPq-Af (IC)	01/08/2020 a 31/07/2021	EM ANDAMENTO	
<i>Geração de Relatórios Radiológicos de Radiografia de Tórax Usando Deep Learning</i>					
PVCET2020-2019	MICHAEL LUIS CARVALHO DOS SANTOS	[PIBIC] FAPEMA (IC)	01/08/2020 a 31/07/2021	EM ANDAMENTO	

1.4 Após selecionar a opção, a tela abaixo é exibida com um formulário para entrada de recursos, contendo uma caixa de texto para justificativa e outra para submissão do arquivo em formato **.pdf**

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO > ENTRAR COM RECURSO CONTRA ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

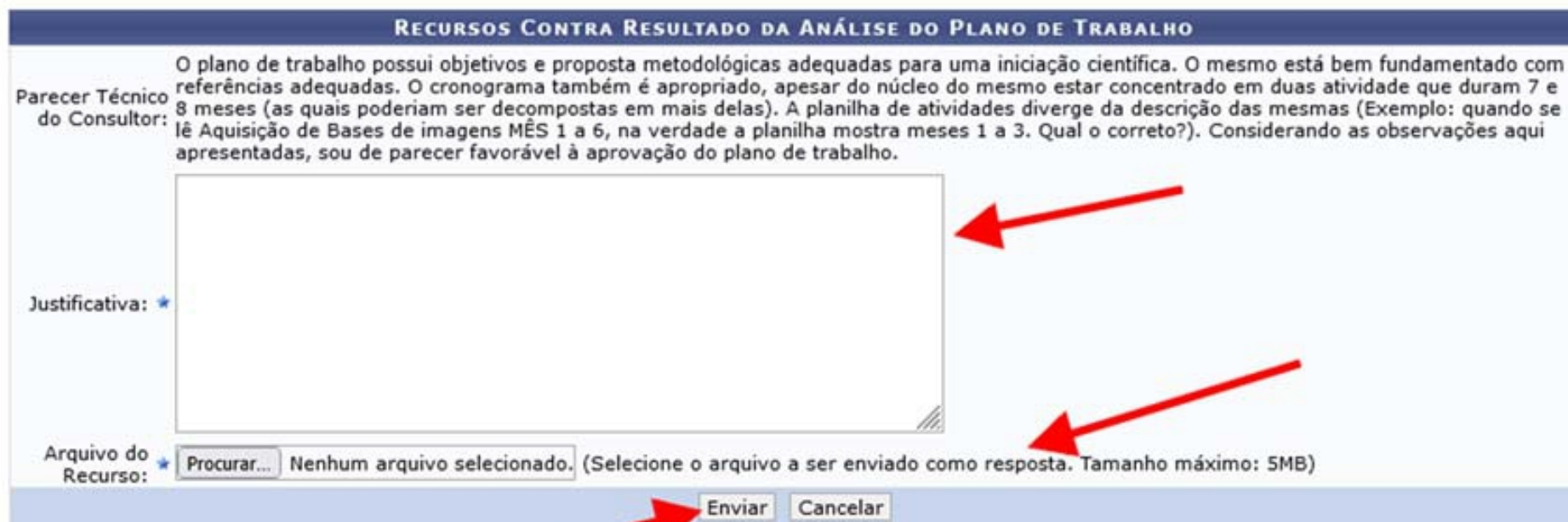
Abaixo, você pode preencher o recurso contra a análise do plano de trabalho realizada pelo avaliador adhoc, comitê interno ou externo

RECURSOS CONTRA RESULTADO DA ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

Parecer Técnico do Consultor: O plano de trabalho possui objetivos e proposta metodológicas adequadas para uma iniciação científica. O mesmo está bem fundamentado com referências adequadas. O cronograma também é apropriado, apesar do núcleo do mesmo estar concentrado em duas atividade que duram 7 e 8 meses (as quais poderiam ser decompostas em mais delas). A planilha de atividades diverge da descrição das mesmas (Exemplo: quando se lê Aquisição de Bases de imagens MÊS 1 a 6, na verdade a planilha mostra meses 1 a 3. Qual o correto?). Considerando as observações aqui apresentadas, sou de parecer favorável à aprovação do plano de trabalho.

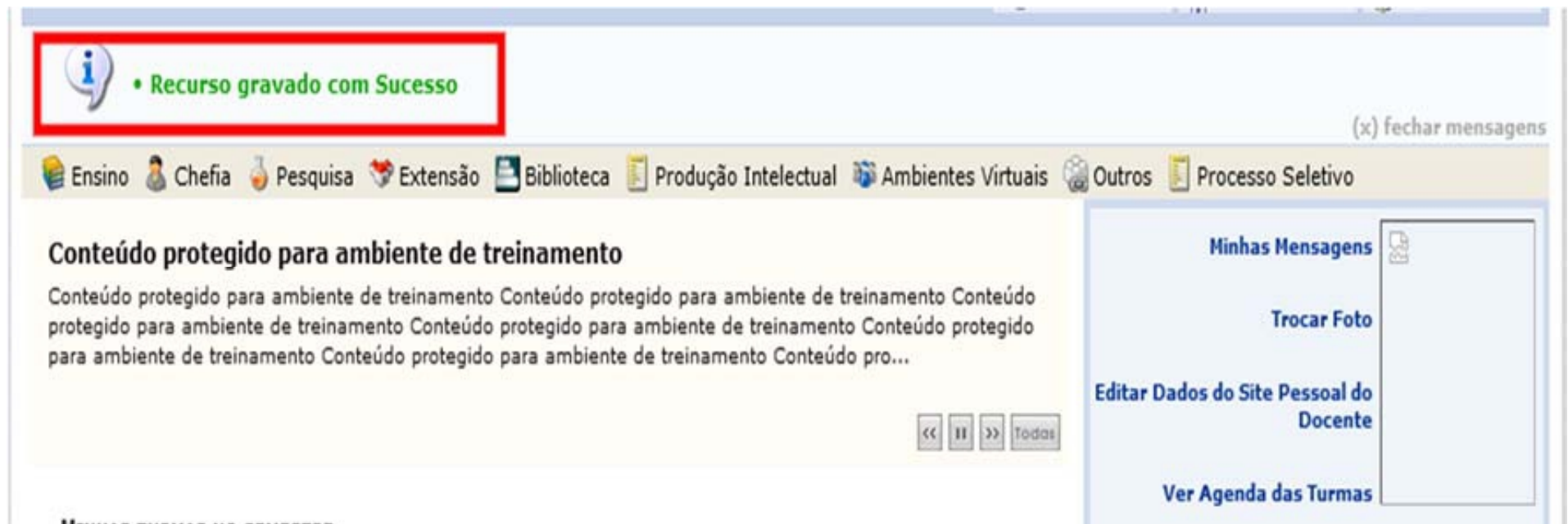
Justificativa: *

Arquivo do Recurso: * Nenhum arquivo selecionado. (Selecione o arquivo a ser enviado como resposta. Tamanho máximo: 5MB)



Portal do Docente

1.5 Em seguida, clique em enviar para efetivar o cadastro a ser analisado. Depois disso, uma mensagem de confirmação é exibida



The screenshot displays a web interface with a success message at the top left, highlighted by a red box: "Recurso gravado com Sucesso". Below this is a navigation menu with icons and labels for "Ensino", "Chefia", "Pesquisa", "Extensão", "Biblioteca", "Produção Intelectual", "Ambientes Virtuais", "Outros", and "Processo Seletivo". The main content area features a section titled "Conteúdo protegido para ambiente de treinamento" with a repeating text pattern. To the right, a sidebar contains links for "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas". Navigation controls like "<< || >> Todas" are visible at the bottom of the main content area.

Recurso gravado com Sucesso

(x) fechar mensagens

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros Processo Seletivo

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo pro...

<< || >> Todas

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

2 Editando e acompanhando o recurso

2.1 O usuário que solicitou o recurso poderá realizar sua edição, enquanto estiver dentro do período disponível (seguir itens 1.1 a 1.3)

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO > VISUALIZAÇÃO DO RECURSO

Abaixo, Você pode visualizar os dados do recurso criado, anteriormente, e também editar o recurso criado.

[✎: Editar Recurso](#)

RECURSOS CONTRA RESULTADO DA ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

Plano de Trabalho: 

Parecer Técnico do Consultor: O plano de trabalho não aborda os itens considerados obrigatórios no edital. Faltam introdução para explicitação do problema a ser estudado e a justificativa demonstrando a relevância do projeto para o conhecimento científico. Objetivos bem delineados e metodologia coerente com os objetivos. A revisão do parecer fica a critério do gestor de projetos, visto que o estudo tem densidade científica.

Justificativa: Justifico o meu pedido, devido aos itens...

Resultado: AGUARDANDO_AVALIACAO

Data da Criação: 28/07/2021

Data da Avaliação:

Arquivo do Recurso: [Visualizar arquivo](#)

HISTÓRICO DE TRAMITAÇÃO DO RECURSO

Data da Modificação	Tipo de Operação	Observação	Justificativa (Aguardando)	Justificativa (Deferido)	Justificativa (Indeferido)
28/07/2021	Cadastro	O(A) Usuario(a) realizou a operacao de CADASTRO do recurso. O recurso se encontra com status AGUARDANDO_AVALIACAO.			
28/07/2021	Alteração	O(A) Usuario(a) realizou a operacao de ALTERACAO do recurso. O recurso se encontra com status AGUARDANDO_AVALIACAO.			

[Voltar](#)

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 1caf2a7c5521 - v3.7.30-174

2.2 Caso, opte por essa opção, a tela de edição com os dados cadastrados anteriormente será exibida, como a seguir:

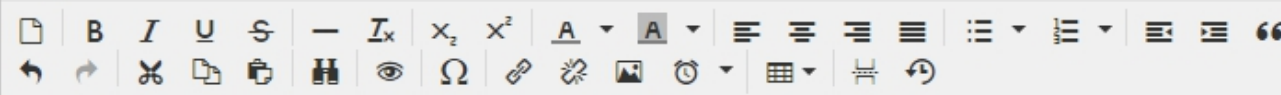
PORTAL DO DOCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO > ENTRAR COM RECURSO CONTRA ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

Abaixo, você pode preencher o recurso contra a análise do plano de trabalho realizada pelo avaliador adhoc, comitê interno ou externo

RECURSOS CONTRA RESULTADO DA ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO

Parecer Técnico do Consultor: O plano de trabalho não aborda os itens considerados obrigatórios no edital. Faltam introdução para explicitação do problema a ser estudado e a justificativa demonstrando a relevância do projeto para o conhecimento científico. Objetivos bem delineados e metodologia coerente com os objetivos. A revisão do parecer fica a critério do gestor de projetos, visto que o estudo tem densidade científica.

Arquivo ▾ | Editar ▾ | Inserir ▾ | Visualizar ▾ | Formatar ▾ | Tabela ▾



Formatos ▾ | Parágrafo ▾ | Fonte ▾ | Tamanho ▾ | Palavras Reservadas ▾

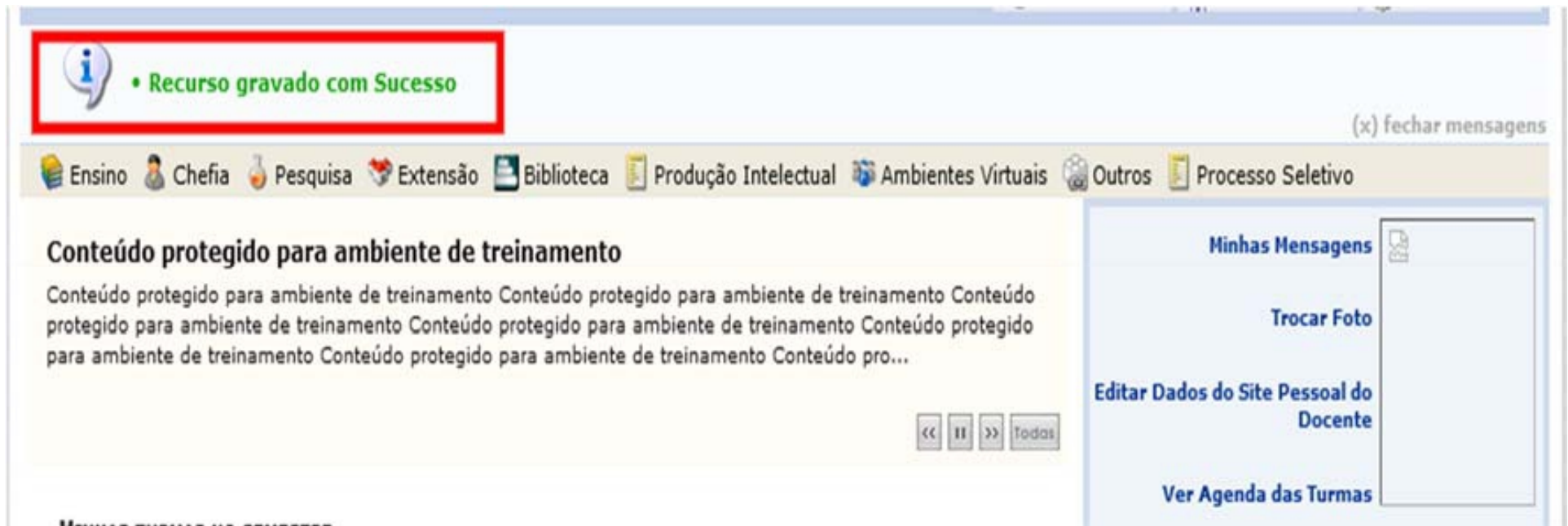
Justificativa: ★

Justifico o meu pedido, devido aos itens estarem de acordo...

Palavras: 10

Arquivo do Recurso: ★ Tutorial doc...ório final.pdf (Selecione o arquivo a ser enviado como resposta. Tamanho máximo: 5MB) [Visualizar arquivo](#)

2.3 Ao realizar as alterações e clicar no botão < **Enviar** >, o recurso é gravado, retornando para a página inicial do Portal do Docente



The screenshot displays the user interface of the Portal do Docente. At the top, a red-bordered box highlights a green information icon and the text "Recurso gravado com Sucesso". Below this is a navigation bar with icons and labels for "Ensino", "Chefia", "Pesquisa", "Extensão", "Biblioteca", "Produção Intelectual", "Ambientes Virtuais", "Outros", and "Processo Seletivo". The main content area is divided into two sections. The left section, titled "Conteúdo protegido para ambiente de treinamento", contains a row of text with several instances of "Conteúdo protegido para ambiente de treinamento" and a "Todas" button. The right section, titled "Minhas Mensagens", contains links for "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas". A "(x) fechar mensagens" link is located in the top right corner of the interface.

Recurso gravado com Sucesso

(x) fechar mensagens

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros Processo Seletivo

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo pro...

<< || >> Todas

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

2.4 Após o fim do recurso do período de Interposição de Recursos, o usuário pode listar os Planos de Trabalho (ver itens 1.1 e 1.2) e acompanhar o resultado de sua requisição no **Histórico do Plano**

HISTÓRICO DO PLANO DE TRABALHO			
Data/Hora	Situação	Tipo de Bolsa	Observação do Consultor
22/04/2021 13:59	CADASTRO EM ANDAMENTO - NÃO SUBMETIDO	A DEFINIR	
22/04/2021 14:05	CONCORRENDO A COTA	A DEFINIR	
19/05/2021 17:48	EM ANÁLISE CONSULTOR ADHOC	A DEFINIR	DISTRIBUÍDO PARA AVALIAÇÃO DE CONSULTOR.
29/05/2021 09:58	NÃO APROVADO	A DEFINIR	
28/07/2021 12:31	SOLICITADO RECURSO		O(A) Usuário(A) realizou a operação de Cadastro do recurso. O Recurso se encontra com Status: AGUARDANDO_AVALIACAO.
28/07/2021 12:37	SOLICITADO RECURSO		O(A) Usuário(A) realizou a operação de Alteração do recurso. O Recurso se encontra com Status: AGUARDANDO_AVALIACAO.
02/08/2021 17:42	SOLICITADO RECURSO		O(A) Usuário(A) realizou a operação de Alteração do recurso. O Recurso se encontra com Status: AGUARDANDO_AVALIACAO.
04/08/2021 15:48	APROVADO APÓS RECURSO		Foi realizada a Avaliação do Recurso junto ao plano de trabalho, o mesmo foi alterado para o status: APROVADO APÓS RECURSO
04/08/2021 15:49	APROVADO		Após Avaliação do Recurso junto ao plano de trabalho, o mesmo foi alterado para o status: APROVADO

[Voltar](#)

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - 1caf2a7c5521 - v3.7.30-174



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO
MARANHÃO**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, POS-
GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO
Diretoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

Dúvidas sobre a utilização do sistema

CICP: (98) 3272-8714

e-mail: ageufma.cicp@ufma.br

Dúvidas sobre erros no sistema:

Suporte STI (98) 3272-8085